ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2023 № 630

Великий Новгород

Об утверждении Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с областным законом от 23.12.2019 № 497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 30.04.2021 № 121 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, размера и условий ее назначения»;

от 13.09.2021 № 286 «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, размер и условия ее назначения»;

от 20.01.2022 № 21 «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, размер и условия ее назначения»;

от 19.07.2022 № 399 «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, размер и условия ее назначения»;

от 05.09.2023 № 393 «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, размер и условия ее назначения».

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

ми
№ 632-п

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **А.С. Никитин**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
65F5539FD2BFF59893FF857BB87052BD
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 29.12.2023 16:49
Срок действия: с 22.02.2023 по 17.05.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 29.12.2023 № 630

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с областным законом от 23.12.2019 № 497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области».

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, указанным в статье 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее Федеральный закон № 178-ФЗ), проживающим на территории Новгородской области, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

3. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ, среднедушевой доход), по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Новгородской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее величина прожиточного минимума на душу населения) на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

К числу таких причин относятся тяжелое заболевание гражданина или членов его семьи, за которыми он осуществляет уход, наличие у гражданина на иждивении нетрудоспособных членов семьи, длительное нахождение на стационарном лечении или на амбулаторном лечении, невозможность трудоустройства, в том числе и по причине болезни, несмотря на принимаемые меры, осуществление ухода за престарелыми людьми,

инвалидами, ребенком-инвалидом, безработица, чрезвычайные ситуации и происшествия.

4. Гражданин вправе обратиться в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее областное учреждение) с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее заявление):

от своего имени, если он является одиноко проживающим;

от имени своей семьи.

5. В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления и учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются гражданин, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

6. В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением гражданина, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

лица, находящиеся в розыске;

несовершеннолетние дети гражданина, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, дети, находящиеся под опекой (попечительством) гражданина, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, дети гражданина, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

7. Условиями назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

проживание гражданина Российской Федерации на территории Новгородской области;

наличие у семьи или одиноко проживающего гражданина по независящим от них причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума на душу населения;

регистрация гражданина, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в Новгородской области в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в третьем и четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка, при условии, что на дату подачи заявления гражданин зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или состоит на учете в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);

неполучение гражданином, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) членом его семьи государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта;

неполучение гражданином, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором областному учреждению стало известно о непредставлении таким гражданином документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

неполучение гражданином, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором областному учреждению стало известно о прекращении таким гражданином трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию,

указанному во втором абзаце пункта 16 настоящего Порядка (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, указанные в пункте 45 настоящего Порядка) (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного во втором абзаце пункта 16 настоящего Порядка);

неполучение гражданином, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором областному учреждению стало известно о прекращении таким гражданином государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятии такого гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в третьем и четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в третьем и четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка);

неполучение гражданином, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором областному учреждению стало известно о полном отсутствии налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в третьем и четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка;

неполучение в течение 12 месяцев начиная с месяца обращения гражданином, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) членом его семьи по линии органов службы занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с одиннадцатым абзацем подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в третьем, четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка).

8. Заявление гражданином, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (далее заявитель), или его представителем подается в письменной форме

лично в областное учреждение по месту жительства или месту пребывания или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр), или в форме электронного документа путем направления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее единый портал) или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее региональный портал) (при наличии технической возможности).

Установление личности заявителя (его представителя) осуществляется:

при подаче заявления лично – посредством предъявления заявителем (его представителем) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

при подаче заявления посредством единого портала и (или) регионального портала – простой электронной подписью, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

9. Заявитель представляет документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, определенные в пунктах 2, 4, 6, 9, 14, 16, 22, 24, 25, 29, 32-35, 37, 38, 40-43, 45, 46, 48, 49 перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенном в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее Перечень).

Заявитель вправе подтвердить наличие причин, указанных во втором абзаце пункта 3 настоящего Порядка, путем представления в областное учреждение вместе с заявлением документов (сведений), подтверждающих наступление таких причин.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прилагаемые к заявлению документы должны быть читаемые, без механических повреждений или нарушений целостности, а также содержать все необходимые для них реквизиты: наименование, адрес органа, организации, выдавших документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, организации (при наличии печати), выдавших документ, дату выдачи документа, номер документа.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены специалистом областного учреждения, многофункционального центра при приеме документов при наличии подлинников либо засвидетельствованы нотариально или должностным лицом, имеющим право совершать такое действие.

Документы (копии документов, сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (копии документов, сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на обработку персональных данных, содержащихся в документах и сведениях, предусмотренных настоящим Порядком, не требуется.

10. В случае подачи заявления через многофункциональный центр многофункциональный центр направляет заявление и документы, указанные в первом абзаце пункта 9 настоящего Порядка, в областное учреждение не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем их поступления в многофункциональный центр.

Поступившие заявление и документы (сведения) в день их поступления в областное учреждение регистрируются областным учреждением в журнале регистрации.

11. Документы (копии документов, сведения), определенные в пунктах 1, 3, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 26, 27, 28, 30, 31, 36, 39, 44, 47 Перечня, областное учреждение в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в первом абзаце пункта 9 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные областным учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Областное учреждение вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем документах. В этих целях областное учреждение вправе проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование) представленных заявителем документов (сведений), а также запрашивать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

13. В случае если заявление подано с использованием единого портала или регионального портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления областным учреждением предоставляет в областное учреждение недостающие документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, определенные в пунктах 2, 4, 6, 9, 14, 16, 22, 24, 25, 29, 32-35, 37, 38, 40-43, 45, 46, 48, 49 Перечня.

Областное учреждение в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления направляет заявителю через единый портал или региональный портал уведомление, содержащее перечень необходимых документов (копий документов, сведений), которые заявитель обязан представить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления областным учреждением.

В случае если при личном обращении в областное учреждение за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (копии документов, сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления областным учреждением представляет недостающие документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, определенные в пунктах 2, 4, 6, 9, 14, 16, 22, 24, 25, 29, 32-35, 37, 38, 40-43, 45, 46, 48, 49 Перечня, список которых предоставляется заявителю областным учреждением в день обращения.

14. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта путем личной подачи в областное учреждение соответствующего заявления в произвольной форме.

15. Областное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 9 настоящего Порядка, разрабатывает проект социального контракта и программу социальной адаптации по формам согласно приложениям №№ 3-6 к настоящему Порядку.

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, или приостановления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, проект социального контракта и программа социальной адаптации разрабатываются областным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня устранения обстоятельств, явившихся основанием для продления или приостановления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, но в пределах срока принятия такого решения, установленного пунктами 25 и 27 настоящего Порядка.

16. Программа социальной адаптации предусматривает одно из следующих обязательных для реализации заявителем мероприятий:

по поиску работы;

по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

по ведению личного подсобного хозяйства;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, возникшей по причинам беременности, инвалидности заявителя или члена семьи заявителя; неспособности заявителя или члена семьи заявителя к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью; прохождения заявителем или членом семьи заявителя лечения длительностью свыше 3 месяцев; утраты (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления; повреждения жилья и домашнего имущества в связи с пожаром в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления; смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), детей) в

течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления; необходимости ухода за близким родственником (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности; неполучения алиментов на ребенка в возрасте до 18 лет родителем (иным законным представителем) ребенка, в отношении которого предусмотрена уплата алиментов на основании судебного решения или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, переданного в Управление Федеральной службы судебных приставов по Новгородской области; воспитания ребенка в возрасте до 18 лет единственным родителем; воспитания в семье пяти или более детей; призыва члена многодетной семьи заявителя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее призыв на военную службу) для участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее специальная военная операция), заключения членом многодетной семьи заявителя контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее контракт о добровольном содействии), или контракта о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направления для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции и приграничные территории субъектов Российской Федерации, прилегающие к районам проведения специальной военной операции, через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области (далее контракт о прохождении военной службы).

В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в настоящем пункте.

17. Программа социальной адаптации разрабатывается областным учреждением с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, и при необходимости с участием следующих органов и организаций:

по мероприятию, указанному во втором абзаце пункта 16 настоящего Порядка, - с государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости), органами местного самоуправления Новгородской области и иными органами и организациями;

по мероприятиям, указанным в третьем и четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка, - с министерством инвестиционной политики Новгородской области, министерством сельского хозяйства Новгородской области, союзом «Новгородская торгово-промышленная палата», центром занятости, органами местного самоуправления Новгородской области, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центром «Мой бизнес», организациями в сфере сельского хозяйства, в том числе центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, и иными органами и организациями;

по мероприятию, указанному в пятом абзаце пункта 16 настоящего Порядка, - с органами местного самоуправления Новгородской области и иными органами и организациями.

18. Взаимодействие областного учреждения с центром занятости, органами исполнительной власти Новгородской области и органами местного самоуправления Новгородской области при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

19. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, областное учреждение, исходя из условий жизни заявителя (членов семьи заявителя), включает в программу социальной адаптации и оказывает содействие в получении заявителем иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи заявителя;

в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

20. С целью реализации мероприятий, указанных во втором - четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования областное учреждение направляет заявителя в центр занятости, в случае наличия у центра занятости возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с заявителя.

В случае отсутствия в центре занятости возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с заявителя, а также в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ областное учреждение оказывает содействие заявителю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

21. Для решения вопроса о необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в целях реализации мероприятий, указанных в третьем, четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка, областное учреждение обеспечивает прохождение заявителями тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.мсп.рф).

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития

предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, областным учреждением принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в третьем и четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в третьем или четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка, на мероприятие, указанное во втором или пятом абзацах пункта 16 настоящего Порядка.

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

22. С целью реализации мероприятия, указанного во втором абзаце пункта 16 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в порядке, установленном Правительством Новгородской области в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта дней стажировки.

23. Областное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня подготовки проекта социального контракта и программы социальной адаптации передает их и прилагаемые к программе социальной адаптации материалы, в том числе подготовленные заявителем смету, предусмотренную пунктом 49 Перечня, и бизнес-план по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, предусмотренный пунктом 48 Перечня (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в третьем и четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка) в межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее межведомственная комиссия), сформированную органами местного самоуправления Новгородской области, по месту подачи заявления заявителем.

В состав межведомственной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Новгородской области в сферах социальной защиты населения, занятости, здравоохранения, образования, экономики и организаций, осуществляющих деятельность в указанных сферах.

Межведомственная комиссия в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя, членов семьи заявителя условиям назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также об одобрении мероприятий программы социальной адаптации, сметы и бизнес-плана или о необходимости их подготовки или доработки, копия которого передается в областное учреждение в срок, установленный настоящим абзацем.

Заседание межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов от утвержденного состава межведомственной комиссии.

Заявитель вправе присутствовать лично либо посредством системы видео-конференц-связи на заседании межведомственной комиссии при рассмотрении его заявления.

Председатель межведомственной комиссии:

организует деятельность межведомственной комиссии и распределяет обязанности между ее членами;

координирует взаимодействие с органами и организациями, участвующими в разработке и реализации мероприятий программ социальной адаптации, заинтересованными лицами;

создает условия для присутствия (лично либо посредством системы видео-конференц-связи) гражданина при рассмотрении его заявления;

утверждает повестку заседания межведомственной комиссии;

дает поручения членам межведомственной комиссии;

обеспечивает соблюдение сроков рассмотрения заявлений.

Секретарь межведомственной комиссии:

обеспечивает подготовку документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии;

оповещает членов межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания;

приглашает на заседание межведомственной комиссии должностных лиц заинтересованных органов и организаций;

уведомляет граждан о дате и времени проведения заседания межведомственной комиссии, на котором будут рассмотрены их заявления;

готовит проект и ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

готовит и направляет гражданину письменное уведомление, подписанное председателем межведомственной комиссии, о принятом межведомственной комиссии решении;

готовит проект заключения по итогам исполнения (завершения срока действия) социального контракта;

является ответственным за хранение протоколов и своевременное направление решений для исполнения, готовит запросы, ходатайства, выписки из протоколов, в том числе по запросам.

В период отсутствия секретаря межведомственной комиссии (в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам) исполнение его обязанностей возлагается председательствующим на заседании межведомственной комиссии на одного из членов межведомственной комиссии.

Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем межведомственной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии является решающим.

24. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается областным учреждением в форме приказа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

25. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) областным учреждением представленных заявителем документов (сведений);

непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка;

необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с первым абзацем пункта 21 настоящего Порядка;

необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии со вторым абзацем пункта 21 настоящего Порядка;

необходимости подготовки или доработки сметы или бизнес-плана при подаче заявления по мероприятиям, указанным в третьем, четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка.

26. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта областное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляет заявителю или его представителю по почте соответствующее уведомление.

В случае подачи заявления и документов в форме электронного документа уведомление о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется заявителю или его представителю в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Областное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляет заявителю или его представителю по почте соответствующее уведомление.

В случае подачи заявления и документов в форме электронного документа уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала в срок, указанный в третьем абзаце настоящего пункта.

27. В случае установления областным учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, областное учреждение вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до даты представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в областное учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от областного учреждения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в областное учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

28. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в случаях:

превышения размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка;

несоответствия представленных заявителем документов, указанных в в первом абзаце пункта 9 настоящего Порядка, требованиям указанным в четвертом-шестом абзацах пункта 9 настоящего Порядка;

отсутствия условий, указанных в пятом абзаце пункта 16 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в пятом абзаце пункта 16 настоящего Порядка);

непредставления заявителем в областное учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной

помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктом 13 настоящего Порядка;

отсутствия бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Новгородской области в текущем финансовом году;

достижения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 51 настоящего Порядка;

трудоустройства заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию, указанному во втором абзаце пункта 16 настоящего Порядка;

наличия у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта, в том числе социального контракта, ранее заключенного в других субъектах Российской Федерации;

отзыва заявителем заявления до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

отказа заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

наличия у заявителя и (или) члена его семьи непогашенной задолженности, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в других субъектах Российской Федерации;

несоответствия заявителя и членов его семьи условиям назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном вторым абзацем пункта 21 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в третьем и четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка);

несоблюдение порядка подачи заявления, установленного в пункте 8 настоящего Порядка.

Областным учреждением проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в настоящем пункте, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, в котором подано заявление, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или)

посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

29. Областное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляет заявителю или представителю соответствующее уведомление с решением по почте. В уведомлении указывается аргументированное обоснование принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае подачи заявления и документов в форме электронного документа уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

30. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от 3 месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации.

Областное учреждение назначает государственную социальную помощь на основании социального контракта и заключает с заявителем социальный контракт на следующий срок:

не более чем на 9 месяцев - по мероприятию, указанному во втором абзаце пункта 16 настоящего Порядка;

не более чем на 12 месяцев - по мероприятиям, указанным в третьем, четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка;

не более чем на 6 месяцев - по мероприятию, указанному в пятом абзаце пункта 16 настоящего Порядка.

В течение последнего месяца действия социального контракта областное учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока социального контракта.

Срок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается в пределах сроков, установленных третьим - пятым абзацами настоящего пункта, по решению областного учреждения в форме приказа на основании заключения о целесообразности продления срока действия социального контракта, указанного в шестом абзаце настоящего пункта.

31. Социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации подписываются руководителем областного учреждения и заявителем в срок не позднее 45 календарных дней со дня регистрации

заявления в случае отсутствия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

В случаях включения в программу социальной адаптации мероприятий, указанных во втором абзаце пункта 16 настоящего Порядка, социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации подписываются руководителем областного учреждения, заявителем и руководителем центра занятости.

32. В случае отказа заявителя от заключения социального контракта или неявки для заключения социального контракта, и (или) отказа от подписания программы социальной адаптации в установленный в первом абзаце пункта 31 настоящего Порядка срок областное учреждение в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отмене приказа о назначении заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Уведомление об отмене приказа о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется заявителю или его представителю по почте с указанием причин отмены не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об отмене приказа о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в срок, установленный в первом абзаце настоящего пункта.

В случае подачи заявления и документов в форме электронного документа уведомление об отмене приказа о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала в срок, установленный в первом абзаце настоящего пункта.

33. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации заявителем мероприятия, указанного во втором абзаце пункта 16 настоящего Порядка, оказывается:

в виде денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Новгородской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее величина прожиточного минимума для трудоспособного населения) на год осуществления такой выплаты, которая осуществляется в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства заявителя. Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального

контракта без его продления) при условии продолжения осуществления заявителем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта. В случае прерывания заявителем трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора (служебного контракта) по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца;

в виде денежной выплаты в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, которая осуществляется в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае, указанном в четвертом абзаце пункта 20 настоящего Порядка, но не более 3 месяцев.

34. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации заявителем мероприятия, указанного в третьем абзаце пункта 16 настоящего Порядка, оказывается в виде денежной выплаты в размере не более 350000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией.

Денежная выплата предоставляется заявителю, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя или вставшему на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в Новгородской области.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов - на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (на аренду или приобретение помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности), до 5 процентов - на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия

вышеназванных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

35. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации заявителем мероприятия, указанного в четвертом абзаце пункта 16 настоящего Порядка, оказывается в виде денежной выплаты в размере не более 200000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией.

Денежная выплата предоставляется заявителю, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя или вставшему на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в Новгородской области.

Денежная выплата, указанная в первом абзаце настоящего пункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства».

36. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации заявителем мероприятий, указанных в пятом абзаце пункта 16 настоящего Порядка, оказывается в виде денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта, но не более 6 месяцев. Денежная выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной денежной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Денежная выплата может быть направлена для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа

жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

37. В случае, указанном в четвертом абзаце пункта 20 настоящего Порядка, заявителю оказывается государственная социальная помощь в виде денежной выплаты в размере не более 30000 рублей на компенсацию оплаты за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Для назначения компенсации за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования заявитель или его представитель представляет в областное учреждение документы об оплате за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта.

38. Денежные выплаты, указанные в пунктах 33 и 36 настоящего Порядка, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

39. Размер денежных выплат по мероприятиям, указанным в пунктах 33 и 36 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, за исключением случая, когда денежная выплата, предусмотренная пунктом 36 настоящего Порядка, осуществлена единовременно.

Областное учреждение не позднее третьего рабочего дня со дня осуществления указанного в первом абзаце настоящего пункта перерасчета направляет соответствующее уведомление заявителю или его представителю по почте.

40. Перечисление денежных выплат, указанных в пунктах 33-37 настоящего Порядка, осуществляется областным учреждением на указанный в заявлении банковский счет заявителя, открытый ему в кредитной организации:

в случае поиска работы - в течение 30 календарных дней со дня заключения социального контракта и в течение 30 календарных дней с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя, далее ежемесячно до последнего числа месяца, за который осуществляется денежная выплата, в течение 2 месяцев;

в случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования - в течение 30

календарных дней со дня начала обучения, далее ежемесячно до последнего числа месяца, за который осуществляется денежная выплата;

в случаях осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства - в течение 30 календарных дней со дня заключения социального контракта (в случае осуществления денежной выплаты единовременно) или не позднее последнего числа месяца, предшествующего месяцу этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана либо сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией (в случае осуществления денежной выплаты по частям);

в случае осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, - в течение 30 календарных дней со дня заключения социального контракта (в случае осуществления денежной выплаты единовременно), или в течение 30 календарных дней со дня заключения социального контракта и далее ежемесячно до последнего числа месяца, за который осуществляется денежная выплата (в случае осуществления денежной выплаты ежемесячно);

в случае предоставления компенсации за получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования - в течение 10 календарных дней со дня представления документов об оплате профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

41. Заявитель (его представитель) вправе обратиться в областное учреждение в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым осуществляется перечисление денежных выплат, указанных в пунктах 33-37 настоящего Порядка, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее заявление об изменении способа доставки).

Заявление об изменении способа доставки подается заявителем (его представителем) в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае невозможности зачисления денежных выплат, указанных в пунктах 33-37 настоящего Порядка, на счет заявителя по реквизитам, указанным в заявлении или в заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, областным учреждением не позднее третьего рабочего дня с даты установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление заявителю или его представителю по почте.

В случае подачи заявления или заявления об изменении способа доставки в форме электронного документа уведомление о невозможности зачисления денежных выплат на счет заявителя направляется в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала в срок, установленный в третьем абзаце настоящего пункта.

42. В случае необходимости в течение установленного срока действия социального контракта, а также в случае продления срока действия социального контракта в соответствии с седьмым абзацем пункта 30 настоящего Порядка, в социальный контракт и (или) в прилагаемую к нему программу социальной адаптации могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительным соглашением к социальному контракту в письменном виде.

Корректировка мероприятий программы социальной адаптации путем внесения в нее изменений и дополнений осуществляется по согласованию с заявителем в порядке, установленном для разработки программы социальной адаптации, и оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту в письменном виде.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации областное учреждение в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений направляет соответствующее уведомление заявителю по почте.

В случае подачи заявления и документов в форме электронного документа уведомление о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации направляется в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала в срок, установленный в третьем абзаце настоящего пункта.

43. В случае призыва на военную службу гражданина, заключившего социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пятом абзаце пункта 11 настоящего Порядка, заключения таким гражданином контракта о добровольном содействии, контракта о прохождении военной службы (далее участие в специальной военной операции) он (его представитель) или члены его семьи вправе подать в областное учреждение посредством личного обращения, направления по почте или в форме электронного документа заявление, составленное в произвольной форме, содержащее соответствующую информацию (далее заявление об участии гражданина в специальной военной операции), с приложением подтверждающих документов (при наличии).

Заявление об участии гражданина в специальной военной операции регистрируется областным учреждением в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

Областное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об участии гражданина в специальной военной операции принимает решение в форме приказа о приостановлении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты с первого числа месяца, следующего за месяцем регистрации указанного заявления.

Областное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в третьем абзаце настоящего пункта, направляет лицу, подавшему заявление об участии гражданина в специальной военной операции, уведомление о приостановлении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме ежемесячной денежной выплаты способом, соответствующим способу подачи заявления об участии гражданина в специальной военной операции.

В случае прекращения гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пятом абзаце пункта 16 настоящего Порядка (в случае осуществления денежной выплаты ежемесячно), участия в специальной военной операции он (его представитель) вправе подать в областное учреждение посредством личного обращения или в форме электронного документа заявление, составленное в произвольной форме, содержащее соответствующую информацию (далее заявление о прекращении гражданином участия в специальной военной операции).

Заявление о прекращении гражданином участия в специальной военной операции регистрируется областным учреждением в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

Областное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении гражданином участия в специальной военной операции принимает решение в форме приказа о возобновлении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты с первого числа месяца, следующего за месяцем регистрации указанного заявления, и за весь период, на который она была приостановлена (в том числе в случае окончания срока действия социального контракта без его продления).

Областное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в седьмом абзаце настоящего пункта, направляет гражданину (его представителю) уведомление о возобновлении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме ежемесячной денежной выплаты способом, соответствующим способу подачи заявления о прекращении гражданином участия в специальной военной операции.

44. Государственная социальная помощь на основании социального контракта прекращается областным учреждением в одностороннем порядке с досрочным расторжением социального контракта в случаях:

поступления в областное учреждение информации (документов, сведений) о государственной регистрации смерти (объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) заявителя;

поступления в областное учреждение информации (документов, сведений) о признании заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

поступления в областное учреждение информации (документов, сведений) о помещении одиноко проживающего заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением;

поступления в областное учреждение информации (документов, сведений) об объявлении заявителя в розыск;

выявления факта представления заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

поступления в областное учреждение информации (документов, сведений) о направлении заявителя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу;

поступления в областное учреждение информации (документов, сведений) о направлении заявителя на принудительное лечение по решению суда;

поступления в областное учреждение информации (документов, сведений) о переезде заявителя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

выявления факта нецелевого использования заявителем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

выявления факта неисполнения заявителем обязательств, установленных социальным контрактом, и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не указанным в пункте 45 настоящего Порядка;

поступления в областное учреждение информации (документов, сведений) или выявления факта прекращения заявителем, реализующим мероприятие, установленное вторым абзацем пункта 16 настоящего Порядка, трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая прерывания заявителем трудовой деятельности в период действия

социального контракта (расторжение трудового договора (служебного контракта) по инициативе работника (по собственному желанию) не более чем на один месяц).

Государственная социальная помощь на основании социального контракта, назначенная заявителю и не полученная им в связи со смертью, другим лицам не выплачивается.

45. К уважительным причинам неисполнения заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, относятся наступившие в период действия социального контракта:

потеря заявителем трудоспособности;

потеря заявителем дееспособности;

беременность заявителя;

болезнь заявителя, требующая длительного лечения;

чрезвычайная ситуация, стихийное бедствие, пожар, приведшие к повреждению или утрате имущества, необходимого для реализации мероприятий, указанных в третьем и четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка;

необходимость осуществления заявителем ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы и престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, являющимся членом семьи;

призыв заявителя на военную службу или военные сборы, заключение заявителем контракта о добровольном содействии, контракта о прохождении военной службы.

Наличие уважительной причины гражданин вправе подтвердить путем представления в областное учреждение документов (сведений), подтверждающих наступление названных обстоятельств в период действия социального контракта, не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем неисполнения (несвоевременного исполнения) заявителем и (или) членами его семьи мероприятий программы социальной адаптации, одним из способов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

46. В случаях, указанных в четвертом, девятом и двенадцатом абзацах пункта 44 настоящего Порядка, заявитель или его представитель извещает областное учреждение о наступлении соответствующих обстоятельств в течение 20 рабочих дней со дня их наступления путем представления заявления в произвольной форме одним из способов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Областное учреждение вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 44 настоящих Правил, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Областное учреждение принимает решение в форме приказа о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня получения информации (документов, сведений) о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 44 настоящего Порядка.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта прекращается в одностороннем порядке начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором областному учреждению стало известно о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 44 настоящего Порядка.

Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия, указанного во втором абзаце пункта 16 настоящего Порядка, направляется заявителю или его представителю, а также в центр занятости в письменной форме с указанием причин прекращения не позднее трех рабочих дней со дня принятия областным учреждением решения в форме приказа о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в третьем-пятом абзацах пункта 16 настоящего Порядка, направляется заявителю или его представителю в письменной форме с указанием причин прекращения не позднее трех рабочих дней со дня принятия областным учреждением решения в форме приказа о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае подачи заявления и документов в форме электронного документа уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала в срок, установленный в шестом абзаце настоящего пункта.

47. Государственная социальная помощь на основании социального контракта прекращается с досрочным расторжением социального контракта по соглашению сторон в связи с невозможностью исполнения заявителем и (или) членами его семьи мероприятий программы социальной адаптации по причинам, являющимся уважительными, указанным в пункте 45 настоящего Порядка (за исключением случаев потери заявителем дееспособности, призыва заявителя на военную службу или военные сборы, заключения

заявителем контракта о добровольном содействии, контракта о прохождении военной службы).

48. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта или о приостановлении государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, излишне выплаченные на реализацию мероприятий, указанных в третьем и четвертом абзацах пункта 16 Порядка (в случае осуществления денежной выплаты по частям), мероприятия, указанного в пятом абзаце пункта 16 настоящего Порядка (в случае осуществления денежной выплаты ежемесячно), вследствие ошибки, допущенной областным учреждением, подлежат удержанию из сумм последующих выплат на основании приказа областного учреждения, а при прекращении выплаты возмещаются заявителем добровольно в течение 3 месяцев со дня получения им соответствующего требования областного учреждения.

Областное учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления ошибки, принимает решение в форме приказа об удержании излишне выплаченных денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, и направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причины удержания в письменной форме по почте.

Решение об удержании излишне выплаченных денежных средств может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, излишне выплаченные на реализацию мероприятий, указанных во втором, пятом абзацах пункта 16 настоящего Порядка, по вине заявителя, в том числе в случае невыполнения заявителем обязанности, установленной в первом абзаце пункта 46 настоящего Порядка, возмещаются заявителем добровольно в течение 3 месяцев со дня получения им соответствующего требования областного учреждения.

Денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, на реализацию мероприятий, указанных в третьем, четвертом абзацах пункта 16 настоящего Порядка, возмещаются заявителем добровольно в полном объеме и в срок не позднее тридцатого календарного дня со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период

действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в полном объеме в течение 3 месяцев со дня получения заявителем соответствующего требования областного учреждения в случае выявления областным учреждением, органами государственного финансового контроля факта нецелевого использования заявителем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) заявителем обязанностей, установленных социальным контрактом и (или) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не указанным в пункте 45 настоящего Порядка.

Денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, возмещаются заявителем добровольно путем перечисления указанных денежных средств на лицевой счет областного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, они взыскиваются областным учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Излишне выплаченные и (или) израсходованные не по целевому назначению денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, не подлежат возврату в случае смерти заявителя.

Денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, не подлежат возврату заявителем, с которым досрочно расторгнут социальный контракт, при наличии уважительных причин, указанных в пункте 45 настоящего Порядка.

50. Финансирование расходов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

51. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта составляет:

не менее 10 процентов общей численности получателей - по мероприятию, указанному во втором абзаце пункта 16 настоящего Порядка;

не более 15 процентов общей численности получателей - по мероприятию, указанному в пятом абзаце пункта 16 настоящего Порядка.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) составляет 100 процентов общей их численности.

52. В целях проведения анализа реализации областным учреждением полномочий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом № 178-ФЗ, и для оценки эффективности ее оказания министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) осуществляется мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее мониторинг).

Мониторинг осуществляется министерством путем анализа сведений об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, представленных областным учреждением с учетом показателей, указанных в перечне показателей для оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, определенном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 30 сентября 2013 года N 506н/389, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее сведения).

Сведения представляются областным учреждением в электронном и письменном виде в министерство ежемесячно нарастающим итогом с начала года в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Методическое руководство предоставления сведений осуществляет министерство.

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта считается эффективным при достижении одного или нескольких показателей:

доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан;

доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;

доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума на душу населения по окончании срока реализации социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта.

Результаты мониторинга используются при разработке и реализации нормативных правовых актов Новгородской области в сфере социальной защиты населения, принятии решений по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам.

Приложение № 1
к Порядку и условиям оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Форма заявления
о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта <1>

В _____
(наименование органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации)

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее - социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <2>	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	_____
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) <3>	_____

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака <4>	_____ _____ (номер записи акта) _____ (дата составления записи акта) _____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства <4>	да/нет (нужное подчеркнуть) _____
Реквизиты записи акта о смерти супруга <5>	_____ (номер записи акта) _____ (дата составления записи акта) _____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства <5>	да/нет (нужное подчеркнуть) _____
Место работы <6>	_____

ИНН работодателя (налогового агента) <7>	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи <8>	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт	☐ Поиск работы <9> ☐ Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности <10> ☐ Ведение личного подсобного хозяйства <11> ☐ Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации <12> (нужное отметить)
Желание в рамках социального контракта пройти дополнительное обучение/профессиональную переподготовку <13>	да/нет (нужное подчеркнуть)
Наличие подготовленного бизнес-плана <14>	да/нет (нужное подчеркнуть)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	_____

2. Сведения о супруге заявителя <15>

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <2>	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Место работы <6>	_____
ИНН работодателя (налогового агента) <7>	_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи <8>	_____

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы	да/нет (нужное подчеркнуть)
	_____
	(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее

_____

время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя <16>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Реквизиты записи акта о рождении	_____ (номер записи акта) _____ (дата составления записи акта) _____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть) _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <2>	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на	да/нет (нужное подчеркнуть)

основании решения компетентного органа иностранного государства <17>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) <18>	да/нет (нужное подчеркнуть)
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы <19>	да/нет (нужное подчеркнуть) _____ (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)
Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <19>	да/нет (нужное подчеркнуть)
Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и	да/нет (нужное подчеркнуть) _____

(или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <20>

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством)

☐Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

☐Члены вашей семьи находятся в розыске

☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

☐ Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской и области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов <21>

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или

несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <22>

☐ Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов <23> (рублей, копеек) _____

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах

уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

6. Заполните соответствующую информацию о доставке государственной социальной помощи на основании социального контракта

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

Дата "__" _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

<1> В случае обращения с целью изменения способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта подается заявление по форме, предусмотренной приложением № 7 к Порядку и условиям оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

<2> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации - указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении - указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

<3> Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<4> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "разведен (разведена)".

<5> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "вдовец (вдова)".

<6> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<7> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<8> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

<9> Социальный контракт по мероприятию "Поиск работы" заключается на срок не более 9 месяцев, и предусматривает денежные выплаты в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения в течение одного месяца после заключения социального контракта, а также в течение 3 месяцев после трудоустройства. В рамках этого мероприятия гражданину может быть оказана помощь в профессиональной ориентации (подбор подходящих вакансий, постановка на учет в центре занятости населения, помощь в разработке резюме и т.д.). Также перед трудоустройством гражданину может быть организована оплачиваемая стажировка на потенциальном месте работы (на срок не более 3 месяцев). Возмещение расходов работодателю на прохождение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов. В рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование и получать стипендию в период обучения (в размере половины региональной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения). Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<10> Социальный контракт по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" может быть заключен на период до 12 месяцев. В рамках такого мероприятия гражданину может быть оказано комплексное содействие в

разработке и доработке (при необходимости) бизнес-плана. При организации своего дела объем поддержки по такому направлению может достигать 350 тыс. рублей. Выделенные средства можно направить на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, покрытие расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, приобретение носителей электронной подписи, принятие имущественных обязательств, размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Одним из обязательных требований является государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<11> Социальный контракт по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" может быть заключен на период до 12 месяцев. Размер единовременной выплаты составляет до 200 тыс. рублей. Средства можно потратить на приобретение товаров, необходимых для ведения личного хозяйства, основных средств товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства". Также гражданам оказывается комплексное содействие в производстве и сбыте произведенной продукции. Одним из обязательных требований является постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<12> Для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотрено заключение социального контракта по иным мероприятиям, направленным на ее преодоление. В рамках таких мероприятий гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения. Такой контракт заключается на срок не более 6 месяцев. Средства можно потратить на приобретение товаров с целью удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (продукты питания, одежда, обувь, лекарства и т.д.).

<13> Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Поиск работы"/"Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности"/"Ведение личного подсобного хозяйства".

<14> Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности". Подготовленный бизнес-план (при наличии) прикрепляется к заявлению.

<15> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке".

<16> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

<17> Заполняется, если в графе "Заявитель является для ребенка" статус "иной законный представитель".

<18> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<19> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<20> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи" статус "да".

<21> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

<22> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

<23> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Приложение № 2
к Порядку и условиям оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель /посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель /посредством представления подтверждающих документов
5. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного

	соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель /посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения об ограничении дееспособности или признании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая

	родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	
15.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного

	нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	электронного взаимодействия
19.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
21.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
22.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
23.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	
25.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
26.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 года; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 года; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении

30.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
32.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
33.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
34.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
35.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
36.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

37.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
38.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
39.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта
40.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
42.	Сведения о размере единовременного пособия при	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	
43.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
44.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
45.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
46.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель и (или) члены его семьи/ посредством представления подтверждающих документов
47.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

48.	Бизнес-план	заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления
49.	Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»	заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления

Приложение № 3
к Порядку и условиям оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

ФОРМА
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

Великий Новгород "___" _____ 20__ г.

Государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат", именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице директора _____,
(ФИО)
действующего на основании Устава, с одной стороны,

государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании Устава, со второй стороны,
(ФИО)

и гражданин _____
(ФИО (при наличии),
_____,
документ, удостоверяющий личность)
проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь областным законом от 23.12.2019 № 497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие Сторон при оказании государственной социальной помощи и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту, предусматривающей мероприятия, обязательные для выполнения Заявителем и членами его семьи в целях стимулирования его (их) активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее - программа социальной адаптации), направленные на поиск работы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, организаций, налоговых и иных органов) документы (сведения) в целях проверки исполнения Заявителем и (или) членами его семьи условий настоящего социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, в том числе представленных документов (сведений) о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи;

2.1.2. Запрашивать информацию об условиях жизни Заявителя (и членов его семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

2.1.3. Проверять представленные Заявителем сведения и материально-бытовые условия Заявителя (семьи Заявителя) посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования);

2.1.4. Взаимодействовать при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с органами исполнительной власти Новгородской области, Центром занятости и органами местного самоуправления в целях содействия в реализации Заявителем (и членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2.1.5. Требовать от Заявителя возврата денежных средств, предоставленных при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случаях, предусмотренных в пункте 7.2 настоящего социального контракта.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Оказывать совместно с органами государственной власти Новгородской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие гражданину (Заявителю) в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

2.2.2. Осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю, зарегистрированному в Центре занятости в качестве безработного или ищущего работу, в соответствии с порядком и условиями социального контракта;

2.2.3. Направить Заявителя в Центр занятости с целью прохождения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у Центра занятости возможности обеспечить такое прохождение <1>;

2.2.4. Осуществлять при отсутствии в Центре занятости возможности обеспечить прохождение Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств Центра занятости, ежемесячную денежную выплату Заявителю в период обучения, но не более 3 месяцев, в соответствии с порядком и условиями социального контракта <1>;

2.2.6. Оказать Заявителю государственную социальную помощь в размере не более 30 тысяч рублей на компенсацию оплаты за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (за исключением прохождения Заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости) в соответствии с порядком и условиями социального контракта <1>;

2.2.7. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

2.2.8. Прекратить предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся в соответствии с действующим законодательством уважительными, с месяца, следующего за месяцем

возникновения указанного обстоятельства;

2.2.9. Приостановить предоставление ежемесячной денежной выплаты с первого числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявления об участии гражданина в специальной военной операции.

2.2.10. Подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

2.2.11. Подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

- сведения о среднедушевом доходе Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет Заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных Заявителем при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- оценку условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) по окончании срока действия социального контракта;

2.2.12. Проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в период действия социального контракта и в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе ежемесячно проверять факт наличия действующего трудового договора.

Рассчитывать в течение 12 месяцев доход Заявителя (семьи Заявителя) от трудовой деятельности за 4-й – 6-й месяцы, 7-й – 9-й месяцы и 10-й – 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, уполномоченный орган принимает решение о целесообразности заключения с Заявителем (семьей Заявителя) нового социального контракта или оказания ему иных мер социальной поддержки или услуг.

2.3. Центр занятости имеет право взаимодействовать при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с Уполномоченным органом, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, организациями в сфере труда и занятости в целях содействия в реализации Заявителем и членами его семьи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.4. Центр занятости обязан:

2.4.1. Оказывать совместно с органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

2.4.2. Обеспечить при наличии возможности и оснований предоставления Заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств Центра занятости, возможность прохождения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования <1> <2>.

2.5. Заявитель имеет право:

2.5.1. Получать государственную социальную помощь в виде денежной выплаты в соответствии с порядком и условиями настоящего социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на всех этапах выполнения социального контракта;

2.5.2. Обращаться в Уполномоченный орган, Центр занятости за оказанием ему консультационной помощи.

2.6. Заявитель обязан:

2.6.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной

адаптации, и обязательства, предусмотренные настоящим социальным контрактом;

2.6.2. Осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

2.6.3. Встать на учет в Центре занятости в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

2.6.4. Зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

2.6.5. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

2.6.6. Пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование <1>;

2.6.7. Пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора <1>;

2.6.8. Ежемесячно представлять в Уполномоченный орган документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации;

2.6.9. Уведомить Уполномоченный орган в произвольной форме путем подачи в письменном виде или форме электронного документа (в порядке, определенном Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи") в Уполномоченный орган по месту жительства или по месту пребывания Заявителя или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг соответствующего уведомления:

- о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта - в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных событий;

- о выезде семьи (одиноко проживающего гражданина) на постоянное место жительства за пределы Новгородской области - в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных событий;

- о помещении одиноко проживающего заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных событий;

- о прекращении осуществления трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая прерывания заявителем трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового (служебного контракта) по инициативе работника (по собственному желанию) не более чем на один месяц.

2.6.10. Представить в срок не позднее 11-го числа пятого месяца, следующего за месяцем окончания срока действия социального контракта, документы о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта;

2.6.11. Предоставлять по запросу Уполномоченного органа возможность проверки материально-бытовых условий Заявителя (семьи Заявителя) и информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение срока действия социального контракта и 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

2.6.12. Осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае прекращения трудовой деятельности (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора);

2.6.13. Представить в срок не позднее 11-го числа седьмого, десятого, тринадцатого месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, документы о доходах от трудовой деятельности за 3 предыдущих месяца;

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Оказание государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта осуществляется в виде денежной выплаты.

3.2. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет _____(_____) рублей. Выплата осуществляется в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев со дня подтверждения факта трудоустройства Заявителя. Общий срок ежемесячной денежной выплаты в течение срока действия социального контракта не должен превышать четыре месяца.

Денежная выплата, осуществляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданином, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта.

3.3. Размер государственной социальной помощи на компенсацию оплаты за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования определяется Уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих прохождение Заявителем обучения и фактически понесенные Заявителем расходы на указанные цели, но не может быть более 30 тысяч рублей (за исключением прохождения Заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению Центра занятости) <3>.

3.4. Размер ежемесячной денежной выплаты Заявителю за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в период обучения, но не более 3 месяцев, составляет _____ (_____) руб. (при отсутствии в центре занятости возможности прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств центра занятости) <3>.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего социального контракта оказывается Уполномоченным органом путем безналичного перечисления Заявителю денежной выплаты на банковский счет N _____, не являющийся кредитным и открытый им в

.

(наименование кредитной организации)

4.2. Перечисление ежемесячной денежной выплаты, установленной пунктом 3.2 социального контракта, осуществляется в течение в течение 30 календарных дней со дня заключения социального контракта и в течение 30 календарных дней с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина, далее ежемесячно в срок до последнего числа месяца, за который осуществляется ежемесячная денежная выплата,

в течение 2 месяцев.

В случае поступления в Уполномоченный орган сведений о расторжении заявителем трудового договора перечисление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления соответствующих сведений.

Перечисление ежемесячной денежной выплаты возобновляется в случае заключения Заявителем нового трудового договора в период действия социального контракта, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем был заключен новый трудовой договор.

4.3. Перечисление государственной социальной помощи, установленной пунктом 3.3 социального контракта, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня предоставления Заявителем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих прохождение Заявителем обучения и фактически понесенные Заявителем расходы на указанные цели <4>.

4.4. Перечисление государственной социальной помощи, установленной пунктом 3.4 социального контракта, в течение 30 календарных дней со дня начала обучения, далее ежемесячно в срок до последнего числа месяца, за который осуществляется ежемесячная денежная выплата <4>.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания, действует до исполнения Сторонами взаимных обязательств по социальному контракту.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. В течение срока действия социального контракта в него и в прилагаемую программу социальной адаптации могут быть внесены изменения.

6.2. В случае необходимости в течение установленного срока действия социального контракта, а также в случае продления срока действия социального контракта, осуществляется корректировка мероприятий программы социальной адаптации путем внесения в нее изменений и дополнений в порядке, установленном для разработки программы социальной адаптации.

6.3. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.4. Контракт прекращается Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- смерти (объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) заявителя;
- признания заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- помещения одиноко проживающего заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением;
- объявления заявителя в розыск;
- выявления факта представления заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;
- направления заявителя в места лишения свободы для отбытия наказания или применения в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу;
- направления заявителя на принудительное лечение по решению суда;
- поступления информации о переезде заявителя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

- выявления факта нецелевого использования заявителем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- неисполнения заявителем обязательств, установленных социальным контрактом, и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не указанным в пункте 45 Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемых постановлением Правительства Новгородской области;

- прекращения заявителем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая прерывания заявителем трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора (служебного контракта) по инициативе работника (по собственному желанию) не более чем на один месяц).

6.5. Уполномоченный орган обязан уведомить Заявителя о прекращении социального контракта в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

6.6. Решение о прекращении социального контракта в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа может быть обжаловано Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Социальный контракт может быть досрочно прекращен по инициативе Заявителя.

6.8. Социальный контракт может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон в случае, если его дальнейшее исполнение Заявителем невозможно по причинам, являющимся уважительными, указанными в третьем абзаце пункта 7.2 социального контракта, и подтвержденным путем представления Заявителем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих такие обстоятельства.

7. Иные условия

7.1. Требования к конечному результату исполнения социального контракта в целях реализации мероприятий по поиску работы:

- заключение Заявителем трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

- повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

7.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Уполномоченным органом в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению Заявителем путем безналичного перечисления на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в органе Федерального казначейства в случаях:

- невыполнения заявителем обязанности, установленной в первом абзаце пункта 46 Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемых постановлением Правительства Новгородской области;

- невыполнения обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также представления недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (за исключением случаев наступления независящих от Заявителя событий, влияющих на выполнение социального контракта (потеря заявителем трудоспособности, потеря заявителем дееспособности; беременность заявителя; болезнь заявителя, требующая длительного лечения, необходимость осуществления заявителем ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы и престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном

постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, являющимся членом семьи, призыв заявителя на военную службу или военные сборы, заключение заявителем контракта о добровольном содействии, контракта о прохождении военной службы);

Денежные средства, предоставленные Заявителю Уполномоченным органом в соответствии с социальным контрактом, подлежат добровольному возмещению в течение 3 месяцев со дня получения Заявителем сооответствующего требования Уполномоченного органа.

В случае невозмещения Заявителем предоставленных Уполномоченным органом в соответствии с социальным контрактом денежных средств в срок, указанный в настоящем пункте, указанные денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

7.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему социальному контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (стихийных явлений, военных действий, массовых беспорядков, противоправных и иных действий третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, иных нормативных правовых актов государственной власти, препятствующие выполнению Сторонами обязательств по социальному контракту).

На период действия обстоятельств, возникших вследствие непреодолимой силы, исполнение социального контракта Заявителем может быть приостановлено, и Стороны решают вопрос о дальнейшем его исполнении путем переговоров.

При наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему социальному контракту, должна в течение трех рабочих дней известить о них в письменном виде другую сторону.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной обязательств по настоящему социальному контракту. Если сторона не направит или несвоевременно направит такое уведомление, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим социальным контрактом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий социальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

Уполномоченный орган Центр занятости

Заявитель

<1> Данный пункт включается в текст социального контракта только в случае, если данное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации.

<2> Данный пункт включается в текст социального контракта только в случае, если данное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации.

<3> Данный пункт включается в текст социального контракта только в случае, если данное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации.

<4> Данный пункт включается в текст социального контракта только в случае, если данное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации.

_____

Приложение
к социальному контракту на реализацию
мероприятий по поиску работы
от №

Форма программы
социальной адаптации на реализацию мероприятий по поиску работы

Уполномоченный орган: государственное областное казенное учреждение "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат"

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта:

(ФИО, адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия Социального контракта: _____ (месяц, год)

Дата окончания действия Социального контракта: _____ (месяц, год)

Основное мероприятие в рамках социального контракта:

поиск работы.

Специалист, осуществляющий сопровождение семьи (одинокого проживающего гражданина):

1. Профиль семьи:

1.1. Статус семьи: полная; неполная (в разводе, вдова, вдовец; одинокая мать); семья с детьми; семья с детьми-инвалидами; многодетная семья; приемная семья; семья, находящаяся в социально опасном положении; одиноко проживающий гражданин (нужное подчеркнуть).

1.2. Состав семьи:

Статус	ФИО	Дата	Образование (для	Основное занятие (работающий,

		рождения	лиц старше 16 лет)	индивидуальный предприниматель, налогоплательщик налога на профессиональный доход, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, студент, школьник, дошкольник)
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Ребенок				
Ребенок				
Ребенок				
Другие родственники (указать родство)				

1.3. Трудовая деятельность:

1.3.1. Для работающих граждан:

Статус	Место работы	Должность (профессия)
Заявитель		
Супруг (супруга)		
Ребенок		
Другие родственники (указать родство)		

1.3.2. Для неработающих трудоспособных граждан:

Статус	Профессия	Последнее место работы, занимаемая должность	Причины увольнения	Общий стаж работы	Стаж работы на последнем месте	Длительность периода без работы
Заявитель						
Супруг (супруга)						
Ребенок						
Другие родственники (указать родство)						

1.4. Образование и дополнительное образование детей:

Фамилия, имя, отчество	Место учебы/дошкольная образовательная организация	Увлечения/дополнительные бесплатные занятия, кружки	Дополнительные платные занятия, кружки

1.5. Жилищно-бытовые условия семьи, одиноко проживающего гражданина:

Вид жилья (комната, жилой дом, квартира): _____; число комнат _____; жилая площадь: _____ кв. м.

Вид права пользования (собственность, аренда, социальный найм, безвозмездное пользование): _____.

Качество жилья: в нормальном состоянии, нуждается в ремонте, ветхий, аварийный (нужное подчеркнуть)

Благоустройство жилья (канализация, холодная/горячая вода, отопление (централизованное/автономное/печное), газ (централизованный/баллонный), ванна (нужное подчеркнуть)

Сведения о наличии надворных построек (тип постройки, состояние (в нормальном состоянии, нуждается в ремонте, ветхое, аварийное):

1.6. Финансовое положение семьи, одиноко проживающего гражданина:

1.6.1. Общий доход семьи, одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения:

;

1.6.2. Наличие личного подсобного хозяйства или крестьянского подворья, земли, скота; самообеспечение/доход от них (со слов заявителя):

1.7. Состояние здоровья членов семьи (удовлетворительное, неудовлетворительное (указать основные проблемы), инвалидность) (со слов заявителя):

Заявитель:

Супруг (супруга):

Дети:

Другие родственники (указать родство):

1.8. Краткая характеристика семьи (отношения в семье; проблемы семьи, трудовой потенциал) (со слов заявителя):

.

1.9. Дополнительная информация о семье:

.

2. Трудная жизненная ситуация, (со слов заявителя):

.

3. План мероприятий по социальной адаптации на период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.:

Мероприятие	Срок исполнения	Учреждение/орган, оказывающее содействие в реализации мероприятия	Ответственный специалист учреждения/органа, оказывающего содействие в реализации мероприятия (ФИО, контактный телефон)	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено/частично выполнено)

Вид и размер предоставляемой государственной социальной помощи:

Ежемесячная выплата	Государственная социальная помощь на компенсацию оплаты за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования	Ежемесячная денежная выплата за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в период обучения

(ФИО лица, уполномоченного на подписание программы социальной адаптации)		(подпись, дата)

С программой социальной адаптации согласны (заявитель и совершеннолетние члены семьи):

(подпись, дата)	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	(И.О.Фамилия)

Заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, об исполнении мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта (составляется в течение последнего месяца действия социального контракта):

.

Мероприятия программы социальной адаптации: выполнены/не выполнены/частично выполнены (нужное подчеркнуть)

Подпись специалиста: _____ /ФИО/ Дата _____

(подпись, дата)	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	(И.О.Фамилия)

(ФИО лица, уполномоченного на подписание программы социальной адаптации)		(подпись)

Дата "___" _____ 20___ г.

Приложение № 4
к Порядку и условиям оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

ФОРМА
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____

Великий Новгород "___" _____ 20__ г.

Государственное областное казенное учреждение "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат", именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

гражданин _____
(ФИО (при наличии),

_____,
документ, удостоверяющий личность)

проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", руководствуясь областным законом от 23.12.2019 N 497-ОЗ "О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области", заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие Сторон при оказании государственной социальной помощи и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту, предусматривающей мероприятия, обязательные для выполнения Заявителем (и членами его семьи) в целях стимулирования его (их) активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее - программа социальной адаптации), направленные на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, организаций, налоговых и иных органов) документы (сведения) в целях проверки исполнения Заявителем и (или) членами его семьи условий настоящего социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, в том числе представленных документов (сведений) о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи;

2.1.2. Запрашивать информацию об условиях жизни Заявителя и членов его семьи в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

2.1.3. Проверять представленные Заявителем сведения и материально-бытовые условия Заявителя (семьи Заявителя) посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования);

2.1.4. Взаимодействовать при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с органами исполнительной власти Новгородской области, органами службы занятости населения и органами местного самоуправления в целях содействия в реализации Заявителем и членами его семьи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2.1.5. Требовать от Заявителя возврата денежных средств, предоставленных при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случаях, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего социального контракта.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Оказывать совместно с органами государственной власти Новгородской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие гражданину (Заявителю) в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2.2.2. Возместить Заявителю расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, но не более 10 процентов суммы, выделенной Заявителю в рамках социального контракта;

2.2.3. Возместить Заявителю расходы, связанные на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (на аренду или приобретение помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности), но не более 15 процентов суммы, выделенной Заявителю в рамках социального контракта;

2.2.4. Возместить Заявителю расходы, связанные на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях, но не более 5 процентов суммы, выделенной Заявителю в рамках социального контракта;

2.2.5. Осуществлять Заявителю денежную выплату с целью приобретения основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с порядком и условиями социального контракта;

2.2.6. Оказать Заявителю государственную социальную помощь в размере не более 30 тысяч рублей на компенсацию оплаты за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (за исключением прохождения Заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы

занятости) <1>;

2.2.7. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с порядком и условиями социального контракта;

2.2.8. Прекратить предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся в соответствии с действующим законодательством уважительными, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

2.2.9. Подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

2.2.10. Подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

- сведения о среднедушевом доходе Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет Заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных Заявителем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- оценку условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) по окончании срока действия социального контракта;

2.2.11. Проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

проверять факт регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

рассчитывать в течение 12 месяцев доход Заявителя (семьи Заявителя) от трудовой деятельности за 4-й – 6-й месяцы, 7-й – 9-й месяцы и 10-й – 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, уполномоченный орган принимает решение о целесообразности заключения с Заявителем (семьей Заявителя) нового социального контракта или оказания ему иных мер социальной поддержки или услуг.

2.2.12. Направлять гражданина (Заявителя) на прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которые проводятся с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://www.мсп.рф), а также в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина (Заявителя) на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы;

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. На получение государственной социальной помощи в виде денежной выплаты в соответствии с условиями настоящего социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на всех этапах выполнения социального контракта;

2.3.2. Обращаться в Уполномоченный орган за оказанием ему консультационной помощи;

2.4. Заявитель обязан:

2.4.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, и обязательства, предусмотренные настоящим социальным контрактом;

2.4.2. Встать на учет в налоговом органе Новгородской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

2.4.3. Пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта;

2.4.4. Пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, до заключения социального контракта;

2.4.5. Пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

2.4.6. Осуществлять предпринимательскую деятельность в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

2.4.7. Представить в Уполномоченный орган документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2.4.8. Использовать по целевому назначению денежные средства, полученные в соответствии с условиями социального контракта, а именно: приобрести основные средства и материально-производственных запасы необходимые для осуществления им предпринимательской деятельности, подготовить и оформить разрешительную документацию, необходимую для осуществления предпринимательской деятельности, программное обеспечение и (или) неисключительные права на программное обеспечение, а также на носители электронной подписи (но не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (на аренду или приобретение помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности) (но не более 15 процентов назначаемой выплаты), на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (но не более 5 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и предусмотренные финансово-экономическим обоснованием избранного Заявителем вида деятельности (бизнес-планом), а также представить в Уполномоченный орган подтверждающие документы;

2.4.9. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

2.4.10. Возвратить в случае нецелевого использования суммы единовременной денежной выплаты денежные средства, полученные в качестве государственной

социальной помощи, в размере суммы средств, израсходованных не по целевому назначению, в срок не позднее 3 месяцев со дня выявления Уполномоченным органом факта нецелевого использования средств и получения Заявителем соответствующего требования Уполномоченного органа о возмещении;

2.4.11. Ежемесячно представлять в Уполномоченный орган документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации;

2.4.12. Уведомить Уполномоченный орган в произвольной форме путем подачи в письменном виде или форме электронного документа в порядке, определенном Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" в Уполномоченный орган по месту жительства или по месту пребывания Заявителя или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг соответствующего уведомления:

- о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта - в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных событий;

- об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, в том числе сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности - в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

- о выезде семьи (одиноко проживающего гражданина) на постоянное место жительства за пределы Новгородской области,

- о помещении одиноко проживающего гражданина в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением - в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных событий;

- о прекращении осуществления предпринимательской деятельности в период срока действия социального контракта и в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- о призыве для участия в специальной военной операции либо заключения контракта о добровольном содействии в специальной военной операции»;

- об утрате статуса индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в период действия социального контракта по собственной инициативе;

- о помещении одиноко проживающего заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением;

2.4.13. Представить в срок не позднее 11-го числа четвертого месяца, следующего за месяцем окончания срока действия социального контракта, документы о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта;

2.4.14. Предоставлять по запросу Уполномоченного органа возможность проверки материально-бытовых условий Заявителя (семьи Заявителя) и информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение срока действия социального контракта и 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

2.4.15. Представить в срок не позднее 11-го числа седьмого, десятого, тринадцатого месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, документы о доходах от предпринимательской деятельности за 3 предыдущих месяца.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Оказание государственной социальной помощи на основании настоящего

социального контракта осуществляется в виде денежной выплаты.

3.2. Размер денежной выплаты составляет _____ (_____) рублей.

3.3. Размер государственной социальной помощи на компенсацию оплаты за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования определяется Уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих прохождение Заявителем обучения и фактически понесенные Заявителем расходы на указанные цели, но не может быть более 30 тысяч рублей <2>.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего социального контракта оказывается Уполномоченным органом путем безналичного перечисления Заявителю денежной выплаты на банковский счет N _____, не являющийся кредитным и открытый им в

.

(наименование кредитной организации)

4.2. Перечисление ежемесячной денежной выплаты, установленной пунктом 3.2 социального контракта, осуществляется в течение в течение 30 календарных дней со дня заключения социального контракта и в течение 30 календарных дней со дня заключения социального контракта (в случае осуществления денежной выплаты единовременно) или не позднее последнего числа месяца, предшествующего месяцу этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана либо сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией (в случае осуществления денежной выплаты по частям).

В случае поступления в Уполномоченный орган сведений о расторжении заявителем трудового договора перечисление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления соответствующих сведений.

Перечисление ежемесячной денежной выплаты возобновляется в случае заключения Заявителем нового трудового договора в период действия социального контракта, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем был заключен новый трудовой договор.

4.3. Перечисление государственной социальной помощи, установленной пунктом 3.3 социального контракта, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня предоставления Заявителем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих прохождение Заявителем обучения и фактически понесенные Заявителем расходы на указанные цели <3>.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания, действует до исполнения сторонами взаимных обязательств по социальному контракту "___" _____ 20__ года.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. В течение срока действия социального контракта в него и в прилагаемую программу социальной адаптации могут быть внесены изменения.

6.2. В случае необходимости в течение установленного срока действия социального контракта, а также в случае продления срока действия социального контракта, осуществляется корректировка мероприятий программы социальной адаптации путем внесения в нее изменений и дополнений в порядке, установленном для разработки программы социальной адаптации.

6.3. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.4. Контракт прекращается Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- смерти (объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) заявителя;
- признания заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- помещения одиноко проживающего заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением;
- объявления заявителя в розыск;
- представления заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;
- направления заявителя в места лишения свободы для отбытия наказания или применения в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу;
- направления заявителя на принудительное лечение по решению суда;
- поступления информации о переезде заявителя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;
- выявления факта нецелевого использования заявителем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- неисполнения заявителем обязательств, установленных социальным контрактом, и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не указанным в пункте 45 Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемых постановлением Правительства Новгородской области;

6.5. Уполномоченный орган обязан уведомить Заявителя о прекращении социального контракта в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения.

6.6. Решение о прекращении социального контракта в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа может быть обжаловано Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Социальный контракт может быть досрочно прекращен по инициативе Заявителя.

6.8. Социальный контракт может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон в случае, если его дальнейшее исполнение Заявителем невозможно по причинам, являющимся уважительными, указанным в третьем абзаце пункта 7.2 социального контракта, и подтвержденным путем представления Заявителем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих названные обстоятельства.

7. Иные условия

7.1. Требования к конечному результату исполнения социального контракта в целях реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской

деятельности:

- государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

7.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Уполномоченным органом в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению Заявителем в случаях:

- невыполнения заявителем обязанности, установленной в первом абзаце пункта 46 Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемых постановлением Правительства Новгородской области;

- невыполнения обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также представления недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (за исключением случаев наступления независящих от Заявителя событий, влияющих на выполнение социального контракта (потеря заявителем трудоспособности, потеря заявителем дееспособности; беременность заявителя; болезнь заявителя, требующая длительного лечения, необходимость осуществления заявителем ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы и престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, являющимся членом семьи, призыв заявителя на военную службу или военные сборы, заключение заявителем контракта о добровольном содействии, контракта о прохождении военной службы.;

Денежные средства, предоставленные Заявителю Уполномоченным органом в соответствии с социальным контрактом, подлежат добровольному возмещению в полном объеме и в срок не позднее тридцатого календарного дня со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в полном объеме в течение 3 месяцев со дня получения заявителем соответствующего требования Уполномоченным органом в случае выявления Уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля факта нецелевого использования заявителем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) заявителем обязанностей, установленных социальным контрактом и (или) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не указанным в пункте 45 Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемых постановлением Правительства Новгородской области.

В случае невозмещения Заявителем предоставленных Уполномоченным органом в соответствии с социальным контрактом денежных средств в срок, указанный в настоящем пункте, указанные денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

7.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему социальному контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (стихийных явлений, военных действий, массовых беспорядков, противоправных и иных действий третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, иных

нормативных правовых актов государственной власти, препятствующие выполнению Сторонами обязательств по социальному контракту).

На период действия обстоятельств, возникших вследствие непреодолимой силы, исполнение социального контракта Заявителем может быть приостановлено, и Стороны решают вопрос о дальнейшем его исполнении путем переговоров.

При наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему социальному контракту, должна в течение трех рабочих дней известить о них в письменном виде другую сторону.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной обязательств по настоящему социальному контракту. Если сторона не направит или несвоевременно направит такое уведомление, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим социальным контрактом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

Уполномоченный орган Заявитель

<1> Данный пункт включается в текст социального контракта только в случае, если данное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации.

<2> Данный пункт включается в текст социального контракта только в случае, если данное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации.

<3> Данный пункт включается в текст социального контракта только в случае, если данное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации.

Приложение
к социальному контракту на реализацию
мероприятий по поиску работы
от №

Форма программы
социальной адаптации на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности

Уполномоченный орган: государственное областное казенное учреждение "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат"

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта:

(ФИО, адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия Социального контракта: _____ (месяц, год)

Дата окончания действия Социального контракта: _____ (месяц, год)

Основное мероприятие в рамках социального контракта:

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

Специалист, осуществляющий сопровождение семьи (одинокого проживающего гражданина):

1. Профиль семьи:

1.1. Статус семьи: полная; неполная (в разводе, вдова, вдовец; одинокая мать); семья с детьми; семья с детьми-инвалидами; многодетная семья; приемная семья; семья, находящаяся в социально опасном положении; одиноко проживающий гражданин (нужное подчеркнуть).

1.2. Состав семьи:

Статус	ФИО	Дата рождения	Образование (для лиц старше 16 лет)	Основное занятие (работающий, индивидуальный предприниматель, налогоплательщик налога на профессиональный доход, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, студент, школьник, дошкольник)
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Ребенок				
Ребенок				
Ребенок				
Другие родственники (указать родство)				

1.3. Трудовая деятельность:

1.3.1. Для работающих граждан:

Статус	Место работы	Должность (профессия)
Заявитель		
Супруг (супруга)		
Ребенок		
Другие родственники (указать родство)		

1.3.2. Для неработающих трудоспособных граждан:

Статус	Профессия	Последнее место работы, занимаемая должность	Причины увольнения	Общий стаж работы	Стаж работы на последнем месте	Длительность периода без работы
Заявитель						
Супруг (супруга)						
Ребенок						
Другие родственники (указать родство)						

1.4. Образование и дополнительное образование детей:

Фамилия, имя, отчество	Место учебы/дошкольная образовательная организация	Увлечения/дополнительные бесплатные занятия, кружки	Дополнительные платные занятия, кружки

1.5. Жилищно-бытовые условия семьи, одиноко проживающего гражданина:

Вид жилья (комната, жилой дом, квартира): _____; число комнат _____; жилая площадь: _____ кв. м.

Вид права пользования (собственность, аренда, социальный найм, безвозмездное пользование): _____.

Качество жилья: в нормальном состоянии, нуждается в ремонте, ветхий, аварийный (нужное подчеркнуть)

Благоустройство жилья (канализация, холодная/горячая вода, отопление (централизованное/автономное/печное), газ (централизованный/баллонный), ванна (нужное подчеркнуть)

Сведения о наличии надворных построек (тип постройки, состояние (в нормальном состоянии, нуждается в ремонте, ветхое, аварийное):

1.6. Финансовое положение семьи, одиноко проживающего гражданина:

1.6.1. Общий доход семьи, одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения:

;

1.6.2. Наличие личного подсобного хозяйства или крестьянского подворья, земли, скота; самообеспечение/доход от них (со слов заявителя):

1.7. Состояние здоровья членов семьи (удовлетворительное, неудовлетворительное (указать основные проблемы), инвалидность) (со слов заявителя):

Заявитель:

Супруг (супруга):

Дети:

Другие родственники (указать родство):

1.8. Краткая характеристика семьи (отношения в семье; проблемы семьи, трудовой потенциал) (со слов заявителя):

.

1.9. Дополнительная информация о семье:

.

2. Трудная жизненная ситуация, (со слов заявителя):

.

3. План мероприятий по социальной адаптации на период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.:

Мероприятие	Срок исполнения	Учреждение/орган, оказывающее содействие в реализации мероприятия	Ответственный специалист учреждения/органа, оказывающего содействие в реализации мероприятия (ФИО, контактный телефон)	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено/частично выполнено)

Вид и размер предоставляемой государственной социальной помощи:

Ежемесячная выплата	Государственная социальная помощь на компенсацию оплаты за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования	Ежемесячная денежная выплата за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в период обучения

(ФИО лица, уполномоченного на подписание программы социальной адаптации)		(подпись, дата)

С программой социальной адаптации согласны (заявитель и совершеннолетние члены семьи):

	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	
	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	
	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	
	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	

Заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, об исполнении мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта (составляется в течение последнего месяца действия социального контракта):

.

Мероприятия программы социальной адаптации: выполнены/не выполнены/частично выполнены (нужное подчеркнуть)

Подпись специалиста: _____ /ФИО/ Дата _____

(И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

(И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

(И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

(И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

(ФИО лица, уполномоченного на подписание программы социальной адаптации)

(подпись)

Дата "___" _____ 20___ г.

Приложение № 5
к Порядку и условиям оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

ФОРМА
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЕДЕНИЮ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____

Великий Новгород "___" _____ 20__ г.

Государственное областное казенное учреждение "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат", именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

гражданин _____
(ФИО (при наличии),

_____,
документ, удостоверяющий личность)

проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", руководствуясь областным законом от 23.12.2019 N 497-ОЗ "О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области", заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие Сторон при оказании государственной социальной помощи и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту, предусматривающей мероприятия, обязательные для выполнения Заявителем и членами его семьи в целях стимулирования его (их) активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее - программа социальной адаптации), направленные на ведение личного подсобного хозяйства.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, организаций, налоговых и иных органов) документы (сведения) в целях проверки исполнения Заявителем и (или)

членами его семьи условий настоящего социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, в том числе представленных документов (сведений) о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи;

2.1.2. Запрашивать информацию об условиях жизни Заявителя и членов его семьи в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

2.1.3. Проверять представленные Заявителем сведения и материально-бытовые условия Заявителя (семьи Заявителя) посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования);

2.1.4. Взаимодействовать при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с органами исполнительной власти Новгородской области, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, и органами местного самоуправления в целях содействия в реализации Заявителем и членами его семьи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2.1.5. Требовать от Заявителя возврата денежных средств, предоставленных при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случаях, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего социального контракта.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Оказывать совместно с органами исполнительной власти Новгородской области, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2.2.2. Оказывать совместно с налоговыми органами Новгородской области содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2.2.3. Организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта;

2.2.4. Оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования ;

2.2.5 Осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2.2.6. Осуществлять Заявителю денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

2.2.7. Оказать Заявителю государственную социальную помощь в размере не более 30 тысяч рублей на компенсацию оплаты за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (за исключением прохождения Заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости) <1>;

2.2.8. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

2.2.9. Прекратить предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся в соответствии с действующим законодательством уважительными, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

2.2.10. Подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации

или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

2.2.11. Подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

- сведения о среднедушевом доходе Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет Заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных Заявителем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- оценку условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) по окончании срока действия социального контракта;

2.2.12. Проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

проверять факт регистрации Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

рассчитывать в течение 12 месяцев доход Заявителя (семьи Заявителя) от трудовой деятельности за 4-й – 6-й месяцы, 7-й – 9-й месяцы и 10-й – 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, уполномоченный орган принимает решение о целесообразности заключения с Заявителем (семьей Заявителя) нового социального контракта или оказания ему иных мер социальной поддержки или услуг.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. На получение государственной социальной помощи в виде денежной выплаты в соответствии с условиями настоящего социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на всех этапах выполнения социального контракта;

2.3.2. Обращаться в Уполномоченный орган за оказанием ему консультационной помощи;

2.4. Заявитель обязан:

2.4.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, и обязательства, предусмотренные настоящим социальным контрактом;

2.4.2. Встать на учет в налоговом органе Новгородской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

2.4.3. Пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта;

2.4.4. Пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта;

2.4.5. Пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

2.4.6. Вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

2.4.7. Использовать по целевому назначению денежные средства, полученные в

соответствии с условиями социального контракта, а именно: приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства", а также представить в Уполномоченный орган подтверждающие документы;

2.4.8. Осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

2.4.9. Ежемесячно представлять в Уполномоченный орган документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации;

2.4.10. Уведомить Уполномоченный орган в произвольной форме путем подачи в письменном виде или форме электронного документа (в порядке, определенном Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи") в Уполномоченный орган по месту жительства или по месту пребывания Заявителя или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг соответствующего уведомления:

- о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта - в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных событий;

- об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, в том числе сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности - в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

- о выезде семьи (одиноко проживающего гражданина) на постоянное место жительства за пределы Новгородской области,

- о помещении одиноко проживающего гражданина в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением - в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных событий;

- о снятии с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период срока действия социального контракта и в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- о призыве для участия в специальной военной операции либо заключения контракта о добровольном содействии в специальной военной операции;

- об утрате заявителе статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта по собственной инициативе;

2.4.11. Предоставлять по запросу Уполномоченного органа возможность проверки материально-бытовых условий Заявителя (семьи Заявителя) и информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение срока действия социального контракта и 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

2.4.12. Представить в срок не позднее 11-го числа седьмого, десятого, тринадцатого месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, документы о доходах от предпринимательской деятельности за 3 предыдущих месяца.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Оказание государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта осуществляется в виде денежной выплаты.

3.2. Размер денежной выплаты составляет _____

(_____) рублей.

3.3. Размер государственной социальной помощи на компенсацию оплаты за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования определяется Уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих прохождение Заявителем обучения и фактически понесенные Заявителем расходы на указанные цели, но не может быть более 30 тысяч рублей <2>.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего социального контракта оказывается Уполномоченным органом путем безналичного перечисления Заявителю денежной выплаты на банковский счет N _____, не являющийся кредитным и открытый им в

.

_____

наименование кредитной организации)

4.2. Перечисление денежной выплаты, установленной пунктом 3.2 социального контракта, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня заключения социального контракта.

4.3. Перечисление государственной социальной помощи, установленной пунктом 3.3 социального контракта, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня предоставления Заявителем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих прохождение Заявителем обучения и фактически понесенные Заявителем расходы на указанные цели <3>.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания, действует до исполнения сторонами взаимных обязательств по социальному контракту "___" _____ 20__ года.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. В течение срока действия социального контракта в него и в прилагаемую программу социальной адаптации могут быть внесены изменения.

6.2. В случае необходимости в течение установленного срока действия социального контракта, а также в случае продления срока действия социального контракта, осуществляется корректировка мероприятий программы социальной адаптации путем внесения в нее изменений и дополнений в порядке, установленном для разработки программы социальной адаптации.

6.3. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.4. Контракт прекращается Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- смерти (объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) заявителя;
- признания заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- помещения одиноко проживающего заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением;

- объявления заявителя в розыск;

- представления заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

- направления заявителя в места лишения свободы для отбытия наказания или применения в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу;

- направления заявителя на принудительное лечение по решению суда;

- переезда заявителя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

- нецелевого использования заявителем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- неисполнения заявителем обязательств, установленных социальным контрактом, и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не указанным в пункте 45 Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемых постановлением Правительства Новгородской области;

6.5. Уполномоченный орган обязан уведомить Заявителя о прекращении социального контракта в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения.

6.6. Решение о прекращении социального контракта в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа может быть обжаловано Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Социальный контракт может быть досрочно прекращен по инициативе Заявителя.

6.8. Социальный контракт может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон в случае, если его дальнейшее исполнение Заявителем невозможно по причинам, являющимся уважительными, указанным в третьем абзаце пункта 7.2 социального контракта, и подтвержденным путем представления Заявителем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих названные обстоятельства.

7. Иные условия

7.1. Требования к конечному результату исполнения социального контракта в целях реализации мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства:

- постановка на учет Заявителя в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

7.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Уполномоченным органом в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению Заявителем в случаях:

- невыполнения заявителем обязанности, установленной в первом абзаце пункта 46 Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемых постановлением Правительства Новгородской области;

- невыполнения обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также представления недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (за исключением случаев наступления независящих от

Заявителя событий, влияющих на выполнение социального контракта (потеря заявителем трудоспособности, потеря заявителем дееспособности; беременность заявителя; болезнь заявителя, требующая длительного лечения, необходимость осуществления заявителем ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы и престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, являющимся членом семьи, призыв заявителя на военную службу или военные сборы, заключение заявителем контракта о добровольном содействии, контракта о прохождении военной службы.;

Денежные средства, предоставленные Заявителю Уполномоченным органом в соответствии с социальным контрактом, подлежат добровольному возмещению в полном объеме и в срок не позднее тридцатого календарного дня со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в полном объеме в течение 3 месяцев со дня получения заявителем соответствующего требования Уполномоченным органом в случае выявления Уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля факта нецелевого использования заявителем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) заявителем обязанностей, установленных социальным контрактом и (или) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не указанным в пункте 45 Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемых постановлением Правительства Новгородской области.

В случае невозмещения Заявителем предоставленных Уполномоченным органом в соответствии с социальным контрактом денежных средств в срок, указанный в настоящем пункте, указанные денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

7.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему социальному контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (стихийных явлений, военных действий, массовых беспорядков, противоправных и иных действий третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, иных нормативных правовых актов государственной власти, препятствующие выполнению Сторонами обязательств по социальному контракту).

На период действия обстоятельств, возникших вследствие непреодолимой силы, исполнение социального контракта Заявителем может быть приостановлено, и Стороны решают вопрос о дальнейшем его исполнении путем переговоров.

При наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему социальному контракту, должна в течение трех рабочих дней известить о них в письменном виде другую сторону.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной обязательств по настоящему социальному контракту. Если сторона не направит или несвоевременно направит такое уведомление, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим социальным контрактом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

Уполномоченный орган Заявитель

<1> Данный пункт включается в текст социального контракта только в случае, если данное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации.

<2> Данный пункт включается в текст социального контракта только в случае, если данное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации.

<3> Данный пункт включается в текст социального контракта только в случае, если данное мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации.

Приложение
к социальному контракту на реализацию
мероприятий по поиску работы
от №

Форма программы
социальной адаптации на реализацию мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства

Уполномоченный орган: государственное областное казенное учреждение "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат"

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта:

(ФИО, адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия Социального контракта: _____ (месяц, год)

Дата окончания действия Социального контракта: _____ (месяц, год)

Основное мероприятие в рамках социального контракта:

ведение личного подсобного хозяйства

Специалист, осуществляющий сопровождение семьи (одинокого проживающего гражданина):

1. Профиль семьи:

1.1. Статус семьи: полная; неполная (в разводе, вдова, вдовец; одинокая мать); семья с детьми; семья с детьми-инвалидами; многодетная семья; приемная семья; семья, находящаяся в социально опасном положении; одиноко проживающий гражданин (нужное подчеркнуть).

1.2. Состав семьи:

Статус	ФИО	Дата рождения	Образование (для лиц старше 16 лет)	Основное занятие (работающий, индивидуальный предприниматель, налогоплательщик налога на профессиональный доход, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, студент, школьник, дошкольник)
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Ребенок				
Ребенок				
Ребенок				
Другие родственники (указать родство)				

1.3. Трудовая деятельность:

1.3.1. Для работающих граждан:

Статус	Место работы	Должность (профессия)
Заявитель		
Супруг (супруга)		
Ребенок		
Другие родственники (указать родство)		

1.3.2. Для неработающих трудоспособных граждан:

Статус	Профессия	Последнее место работы, занимаемая должность	Причины увольнения	Общий стаж работы	Стаж работы на последнем месте	Длительность периода без работы
Заявитель						
Супруг (супруга)						
Ребенок						
Другие родственники (указать родство)						

1.4. Образование и дополнительное образование детей:

Фамилия, имя, отчество	Место учебы/дошкольная образовательная организация	Увлечения/дополнительные бесплатные занятия, кружки	Дополнительные платные занятия, кружки

1.5. Жилищно-бытовые условия семьи, одиноко проживающего гражданина:

Вид жилья (комната, жилой дом, квартира): _____; число комнат _____; жилая площадь: _____ кв. м.

Вид права пользования (собственность, аренда, социальный найм, безвозмездное пользование): _____.

Качество жилья: в нормальном состоянии, нуждается в ремонте, ветхий, аварийный (нужное подчеркнуть)

Благоустройство жилья (канализация, холодная/горячая вода, отопление (централизованное/автономное/печное), газ (централизованный/баллонный), ванна (нужное подчеркнуть)

Сведения о наличии надворных построек (тип постройки, состояние (в нормальном состоянии, нуждается в ремонте, ветхое, аварийное):

1.6. Финансовое положение семьи, одиноко проживающего гражданина:

1.6.1. Общий доход семьи, одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения:

;

1.6.2. Наличие личного подсобного хозяйства или крестьянского подворья, земли, скота; самообеспечение/доход от них (со слов заявителя):

1.7. Состояние здоровья членов семьи (удовлетворительное, неудовлетворительное (указать основные проблемы), инвалидность) (со слов заявителя):

Заявитель:

Супруг (супруга):

Дети:

Другие родственники (указать родство):

1.8. Краткая характеристика семьи (отношения в семье; проблемы семьи, трудовой потенциал) (со слов заявителя):

.

1.9. Дополнительная информация о семье:

.

2. Трудная жизненная ситуация, (со слов заявителя):

.

3. План мероприятий по социальной адаптации на период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.:

Мероприятие	Срок исполнения	Учреждение/орган, оказывающее содействие в реализации мероприятия	Ответственный специалист учреждения/органа, оказывающего содействие в реализации мероприятия (ФИО, контактный телефон)	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено/частично выполнено)

Вид и размер предоставляемой государственной социальной помощи:

Ежемесячная выплата	Государственная социальная помощь на компенсацию оплаты за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования	Ежемесячная денежная выплата за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в период обучения

(ФИО лица, уполномоченного на подписание программы социальной адаптации)		(подпись, дата)

С программой социальной адаптации согласны (заявитель и совершеннолетние члены семьи):

	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	
	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	
	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	
	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	

Заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, об исполнении мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта (составляется в течение последнего месяца действия социального контракта):

.

Мероприятия программы социальной адаптации: выполнены/не выполнены/частично выполнены (нужное подчеркнуть)

Подпись специалиста: _____ /ФИО/ Дата _____

(И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

(И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

(И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

(И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

(ФИО лица, уполномоченного на подписание программы социальной адаптации)

(подпись)

Дата "___" _____ 20___ г.

Приложение № 6
к Порядку и условиям оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

ФОРМА
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕОДОЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНОМ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____

Великий Новгород "___" _____ 20__ г.

Государственное областное казенное учреждение "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат", именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин _____
(ФИО (при наличии),

_____,
документ, удостоверяющий личность)

проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", руководствуясь областным законом от 23.12.2019 N 497-ОЗ "О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области" заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие Сторон при оказании государственной социальной помощи и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту, предусматривающей мероприятия, обязательные для выполнения Заявителем и членами его семьи в целях стимулирования его (их) активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее - программа социальной адаптации), направленные на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, организаций, налоговых и иных органов) документы (сведения) в целях проверки исполнения Заявителем и (или) членами его семьи условий настоящего социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, в том числе представленных документов (сведений) о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи;

2.1.2. Запрашивать информацию об условиях жизни Заявителя (и членов его семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

2.1.3. Проверять представленные Заявителем сведения и материально-бытовые условия Заявителя (семьи Заявителя) посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования);

2.1.4. Взаимодействовать при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с органами исполнительной власти Новгородской области, органами службы занятости населения и органами местного самоуправления в целях содействия в реализации Заявителем (и членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2.1.5. Требовать от Заявителя возврата денежных средств, предоставленных при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случаях, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего социального контракта.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Оказывать совместно с органами местного самоуправления содействие Заявителю в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

2.2.2. Осуществлять Заявителю ежемесячную денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

2.2.3. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

2.2.4. Прекратить предоставление денежной выплаты в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся в соответствии с действующим законодательством уважительными, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

2.2.5. Приостановить предоставление ежемесячной денежной выплаты с первого числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявления об участии гражданина в специальной военной операции.

2.2.6. Подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

2.2.7. Подготовить в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

- сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет Заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных Заявителем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- оценку условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) по окончании срока действия социального контракта;

2.2.8. Проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе проверять факт ухудшения материально-бытового состояния

Заявителя (семьи Заявителя).

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. На получение государственной социальной помощи в виде денежной выплаты в соответствии с условиями настоящего социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на всех этапах выполнения социального контракта;

2.3.2. Обращаться в Уполномоченный орган за оказанием ему консультационной помощи;

2.4. Заявитель обязан:

2.4.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, и обязательства, предусмотренные настоящим социальным контрактом;

2.4.2. Пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни;

2.4.3. Использовать по целевому назначению денежные средства, полученные в соответствии с условиями социального контракта, а именно: с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, товары для обеспечения потребности семьи Заявителя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, а также представить в Уполномоченный орган подтверждающие документы;

2.4.4. Ежемесячно представлять в Уполномоченный орган документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации;

2.4.5. Уведомить Уполномоченный орган в произвольной форме путем подачи в письменном виде или форме электронного документа (в порядке, определенном Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи") в Уполномоченный орган по месту жительства или по месту пребывания Заявителя или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг соответствующего уведомления:

- о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных событий;

- об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, в том числе сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности - в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

- о выезде семьи (одиноко проживающего гражданина) на постоянное место жительства за пределы Новгородской области, о помещении одиноко проживающего гражданина в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением - в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных событий;

- о помещении одиноко проживающего заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением - в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных событий;

2.4.6. Представить в срок не позднее 11-го числа пятого месяца, следующего за месяцем окончания срока действия социального контракта, документы о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта;

2.4.7. Предоставлять по запросу Уполномоченного органа возможность проверки материально-бытовых условий Заявителя (семьи Заявителя) и информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение срока действия социального контракта и 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Оказание государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта осуществляется в виде ежемесячной денежной выплаты.

3.2. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет _____ (_____) рублей.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего социального контракта оказывается Уполномоченным органом путем безналичного перечисления Заявителю денежной выплаты на банковский счет N _____, не являющийся кредитным и открытый им в

.

наименование кредитной организации)

4.2. Перечисление ежемесячной денежной выплаты, установленной пунктом 3.2 социального контракта, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня заключения социального контракта, далее ежемесячно в срок до последнего числа месяца, за который осуществляется ежемесячная денежная выплата.

4.3 Перечисление ежемесячной денежной выплаты, установленной пунктом 3.2 социального контракта, осуществляется единовременно в течение 30 календарных дней со дня заключения социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания, действует до исполнения сторонами взаимных обязательств по социальному контракту "___" _____ 20__ года.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. В течение срока действия социального контракта в него и в прилагаемую программу социальной адаптации могут быть внесены изменения.

6.2. В случае необходимости в течение установленного срока действия социального контракта, а также в случае продления срока действия социального контракта осуществляется корректировка мероприятий программы социальной адаптации путем внесения в нее изменений и дополнений в порядке, установленном для разработки программы социальной адаптации.

6.3. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.4. Контракт прекращается Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- смерти (объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) заявителя;
- признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- помещение одиноко проживающего заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением;
- объявление заявителя в розыск;

- выявление факта представления заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

- направление заявителя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу;

- направление заявителя на принудительное лечение по решению суда;

- поступления информации о переезде заявителя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

- выявления факта нецелевого использования заявителем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- неисполнение заявителем обязательств, установленных социальным контрактом, и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, не указанным в пункте 45 Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемых постановлением Правительства Новгородской области;

- прекращение заявителем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая прерывания заявителем трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора (служебного контракта) по инициативе работника (по собственному желанию) не более чем на один месяц).

6.5. Уполномоченный орган обязан уведомить Заявителя о прекращении социального контракта в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

6.6. Решение о прекращении социального контракта в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа может быть обжаловано Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Социальный контракт может быть досрочно прекращен по инициативе Заявителя.

6.8. Социальный контракт может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон в случае, если его дальнейшее исполнение Заявителем невозможно по причинам, являющимся уважительными, указанным в третьем абзаце пункта 7.2 социального контракта, и подтвержденным путем представления Заявителем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих названные обстоятельства.

7. Иные условия

7.1. Требования к конечному результату исполнения социального контракта в целях реализации мероприятий по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

- преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

7.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Уполномоченным органом в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению Заявителем в случаях:

- невыполнения заявителем обязанности, установленной в первом абзаце пункта 46 Порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемых постановлением Правительства Новгородской области;

- невыполнения обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также представления недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (за исключением случаев наступления независящих от

Заявителя событий, влияющих на выполнение социального контракта (потеря заявителем трудоспособности, потеря заявителем дееспособности; беременность заявителя; болезнь заявителя, требующая длительного лечения, необходимость осуществления заявителем ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы и престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, являющимся членом семьи, призыв заявителя на военную службу или военные сборы, заключение заявителем контракта о добровольном содействии, контракта о прохождении военной службы.;

Денежные средства, предоставленные Заявителю Уполномоченным органом в соответствии с социальным контрактом, подлежат добровольному возмещению в течение 3 месяцев со дня получения Заявителем сооответствующего требования Уполномоченного органа.

В случае невозмещения Заявителем предоставленных Уполномоченным органом в соответствии с социальным контрактом денежных средств в срок, указанный в настоящем пункте, указанные денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

7.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему социальному контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (стихийных явлений, военных действий, массовых беспорядков, противоправных и иных действий третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, иных нормативных правовых актов государственной власти, препятствующие выполнению Сторонами обязательств по социальному контракту).

На период действия обстоятельств, возникших вследствие непреодолимой силы, исполнение социального контракта Заявителем может быть приостановлено, и Стороны решают вопрос о дальнейшем его исполнении путем переговоров.

При наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему социальному контракту, должна в течение трех рабочих дней известить о них в письменном виде другую сторону.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной обязательств по настоящему социальному контракту. Если сторона не направит или несвоевременно направит такое уведомление, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим социальным контрактом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

Уполномоченный орган	Заявитель

Приложение
к социальному контракту на реализацию мероприятий по
поиску работы
от №

Форма программы
социальной адаптации на реализацию мероприятий по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

Уполномоченный орган: государственное областное казенное учреждение "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат"

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта:

(ФИО, адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия Социального контракта: _____ (месяц, год)

Дата окончания действия Социального контракта: _____ (месяц, год)

Основное мероприятие в рамках социального контракта:

осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

Специалист, осуществляющий сопровождение семьи (одинокого проживающего гражданина):

1. Профиль семьи:

1.1. Статус семьи: полная; неполная (в разводе, вдова, вдовец; одинокая мать); семья с детьми; семья с детьми-инвалидами; многодетная семья; приемная семья; семья, находящаяся в социально опасном положении; одиноко проживающий гражданин (нужное подчеркнуть).

1.2. Состав семьи:

Статус	ФИО	Дата	Образование (для	Основное занятие (работающий, индивидуальный

		рождения	лиц старше 16 лет)	предприниматель, налогоплательщик налога на профессиональный доход, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, студент, школьник, дошкольник)
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Ребенок				
Ребенок				
Ребенок				
Другие родственники (указать родство)				

1.3. Трудовая деятельность:

1.3.1. Для работающих граждан:

Статус	Место работы	Должность (профессия)
Заявитель		
Супруг (супруга)		
Ребенок		
Другие родственники (указать родство)		

1.3.2. Для неработающих трудоспособных граждан:

Статус	Профессия	Последнее место работы, занимаемая должность	Причины увольнения	Общий стаж работы	Стаж работы на последнем	Длительность периода без работы

					месте	
Заявитель						
Супруг (супруга)						
Ребенок						
Другие родственники (указать родство)						

1.4. Образование и дополнительное образование детей:

Фамилия, имя, отчество	Место учебы/дошкольная образовательная организация	Увлечения/дополнительные бесплатные занятия, кружки	Дополнительные платные занятия, кружки

1.5. Жилищно-бытовые условия семьи, одиноко проживающего гражданина:

Вид жилья (комната, жилой дом, квартира): _____; число комнат _____; жилая площадь: _____ кв. м.

Вид права пользования (собственность, аренда, социальный найм, безвозмездное пользование): _____.

Качество жилья: в нормальном состоянии, нуждается в ремонте, ветхий, аварийный (нужное подчеркнуть)

Благоустройство жилья (канализация, холодная/горячая вода, отопление (централизованное/автономное/печное), газ (централизованный/баллонный), ванна (нужное подчеркнуть)

Сведения о наличии надворных построек (тип постройки, состояние (в нормальном состоянии, нуждается в ремонте, ветхое, аварийное):

1.6. Финансовое положение семьи, одиноко проживающего гражданина:

1.6.1. Общий доход семьи, одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения:

;

1.6.2. Наличие личного подсобного хозяйства или крестьянского подворья, земли, скота; самообеспечение/доход от них (со слов заявителя):

1.7. Состояние здоровья членов семьи (удовлетворительное, неудовлетворительное (указать основные проблемы), инвалидность) (со слов заявителя):

Заявитель:

Супруг (супруга):

Дети:

Другие родственники (указать родство):

1.8. Краткая характеристика семьи (отношения в семье; проблемы семьи, трудовой потенциал) (со слов заявителя):

.

1.9. Дополнительная информация о семье:

.

2. Трудная жизненная ситуация, (со слов заявителя):

.

3. План мероприятий по социальной адаптации на период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.:

Мероприятие	Срок исполнения	Учреждение/орган, оказывающее содействие в реализации мероприятия	Ответственный специалист учреждения/органа, оказывающего содействие в реализации мероприятия (ФИО, контактный телефон)	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено/частично выполнено)

Вид и размер предоставляемой государственной социальной помощи:

Ежемесячная выплата	Государственная социальная помощь на компенсацию оплаты за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования	Ежемесячная денежная выплата за прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в период обучения

(ФИО лица, уполномоченного на подписание программы социальной адаптации)		(подпись, дата)

С программой социальной адаптации согласны (заявитель и совершеннолетние члены семьи):

		(И.О.Фамилия)

(подпись, дата)	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	(И.О.Фамилия)
(подпись, дата)	

Заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, об исполнении мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта (составляется в течение последнего месяца действия социального контракта):

.

Мероприятия программы социальной адаптации: выполнены/не выполнены/частично выполнены (нужное подчеркнуть)

Подпись специалиста: _____ /ФИО/ Дата _____

(подпись, дата)	(И.О.Фамилия)
	(И.О.Фамилия)

	(подпись, дата)	(И.О.Фамилия)
	(подпись, дата)	(И.О.Фамилия)
	(подпись, дата)	

(ФИО лица, уполномоченного на подписание программы социальной адаптации)		(подпись)

Дата "___" _____ 20___ г.

Приложение № 7
к Порядку и условиям оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

З А Я В Л Е Н И Е

об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта

В _____
(наименование органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации)

От

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Паспортные данные (серия, дата выдачи, выдавший орган) _____

Адрес места жительства _____

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации заявителя _____

номер счета заявителя _____

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись заявителя _____

Приложение № 8
к Порядку и условиям оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

ФОРМА
бизнес-плана

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О.

самозанятого _____

Место ведения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого (при наличии) _____

Наименование проекта _____

Планируемая дата начала реализации бизнес-плана _____

"___" _____ 20___ года

Бизнес-план составил _____
(фамилия, имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Описание бизнес-плана

1.1. Цель реализации бизнес-плана

1.2. Описание имеющейся производственной базы

1.3. Обоснование потребности в развитии или создании производственной базы

1.4. Описание продукции/услуг, предполагаемый график работы

1.5. Требуемый объем финансирования

Раздел 2. Сбыт продукции/услуг, маркетинг

2.1. Рынки сбыта продукции/услуг и маркетинговая стратегия

2.2. Потребители продукции/услуг (описание целевой аудитории)

2.3. Цена сбыта продукции/услуг

Раздел 3. Организационный план

3.1. Этапы и сроки реализации бизнес-плана

Раздел 4. Финансовый план

4.1. Общие положения

4.2. Режим налогообложения

4.3. Источники финансирования бизнес-плана

4.4. Доходы от продаж / поступлений, связанных с оказанием услуг

4.5. Смета текущих расходов и источник финансирования (руб.)

4.6. Расчет чистого дохода (руб.)

4.7. Расчет срока окупаемости финансовых вложений

4.8. Риски и предполагаемые меры по их снижению

Раздел 1. Описание бизнес-плана
1.1. Цель реализации бизнес-плана.
1.2. Описание имеющейся производственной базы (заполняется при ее наличии).
1.3. Обоснование потребности в развитии или создании производственной базы.
1.4. Описание продукции/услуг, предполагаемый график работы.
1.5. Требуемый объем финансирования.

Наименование источника финансирования	Сумма (руб.)
Средства государственной социальной помощи на основании социального контракта	
Заем/кредит	
Собственные (привлеченные) вложения	
Итого сумма финансовых вложений	

Раздел 2. Сбыт продукции/услуг, маркетинг
2.1. Рынки сбыта продукции/услуг, маркетинговая стратегия.
2.2. Потребители продукции/услуг (описание целевой аудитории).
2.3. Цена сбыта продукции/услуг.
Раздел 3. Организационный план
3.1. Этапы и сроки реализации бизнес-плана

Наименование этапа	Стоимость этапа (руб.)	Срок начала - окончания (мм.гггг)

ИТОГО		

Примечание: данный раздел содержит перечень необходимых мероприятий для организации индивидуальной предпринимательской деятельности/деятельности в качестве самозанятого. Например: регистрация предпринимательской деятельности/в качестве самозанятого, стоимость этапа - 800 рублей, срок в форме месяц / год, далее - приобретение оборудования, ремонт помещений, заключение договоров на поставку продукции, заключение договора аренды и т.д.

Раздел 4. Финансовый план

4.1. Общие положения.

В состав раздела включены:

1. Доходы от продажи продукции / поступлений, связанных с оказанием услуг.
2. Смета текущих расходов.
3. Расчет чистого дохода.
4. Расчет срока окупаемости финансовых вложений.

Расчеты финансового плана проекта должны быть подготовлены для первого года реализации бизнес-плана по месяцам.

Расчеты выполняются в постоянных ценах, принимаемых на момент расчета финансово-экономического обоснования бизнес-плана.

4.2. Режим налогообложения

Оптимальным режимом налогообложения для данного вида деятельности является

_____

(указывается вид системы налогообложения)

Например: упрощенная система налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Ставка единого налога для упрощенной системы налогообложения составляет 15 %. Размер минимального налога составляет 1 % от дохода в случае, когда расходы превышают доходы. Или указать самозанятость, налоговые ставки 6 % - поступление от юридических лиц, 4 % - поступление от физических лиц.

4.3. Источники финансирования бизнес-плана

В качестве источника финансирования бизнес-плана предполагается

_____

_____

_____

_____

_____

4.4. Доходы от продаж / поступлений, связанных с оказанием услуг (составляется на год помесячно)

Продажи в натуральном выражении	Единица измерения	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год
Доход от продаж в стоимостном выражении	Цена (руб.)	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год
ИТОГО доходы от продаж														

4.5. Смета текущих расходов <*> (руб.) и источник финансирования

Наименование расходов	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год
ИТОГО расходы												

Примечание: в смету текущих расходов включаются все расходы на производство продукции / оказание услуг, например, комбикорма, семена, электроэнергия, горюче-смазочные материалы и др.

4.6. Расчет чистого дохода (руб.)

N п/п		Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год
1.	Доход от продаж, руб.													
2.	Текущие расходы, руб.													
3.	Доход за вычетом налогов (стр. 1 - стр. 2), руб.													
4.	Сумма налога, руб.													
5.	Чистый доход (стр. 3 - стр. 4), руб.													

Примечание:

1. Строка "Доход от продаж" в данной таблице заполняется из итоговой строки таблицы подраздела 4.4.
2. Строка "Текущие расходы" в данной таблице заполняется из итоговой строки таблицы подраздела 4.5.
3. Строка "Доход за вычетом расходов" рассчитывается как разница сумм, указанных в строках 1, 2.
4. Строка "Налог" рассчитывается в зависимости от выбранной системы налогообложения, указанной в подразделе 4.2.
5. Если в строке «Чистый доход» получается убыток (то есть

расходы больше доходов), то убыток предыдущего месяца уменьшает строку "Доход за вычетом расходов" текущего месяца на величину убытка.

4.7. Расчет срока окупаемости финансовых вложений (руб.) <*>

N п/п		Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Сумма финансовых вложений на начало периода, руб.													
2.	Чистый доход, руб.													
3.	Остаток непогашенных финансовых вложений на конец периода, руб.													

Примечание: строка 1 - указывается сумма финансовых вложений для реализации проекта (из строки "Итого сумма финансовых вложений" таблицы 1.5) в первом месяце, далее указывается цифра из строки 3 предыдущего месяца;

строка 2 - чистый доход за каждый месяц из строки 5 подраздела 4.6;

строка 3 - рассчитывается как разница строк 1, 2. Срок окупаемости наступит в том периоде, когда будут полностью погашены финансовые вложения.

<*> - таблица заполняется помесячно согласно сроку окупаемости _____

_____
(указать срок)

4.8. Риски и предполагаемые меры по их снижению:

1. _____
2. _____
3. _____ »

Приложение № 9
к Порядку и условиям оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

СВЕДЕНИЯ
об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Численность малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта в отчетном периоде (чел.)	
Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта (%)	
Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Новгородской области, по окончании срока действия социального контракта в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта (%)	
Численность граждан, проживающих в семьях с детьми, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта в отчетном периоде (чел.)	
Численность трудоустроенных граждан трудоспособного возраста, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта в отчетном периоде (чел.)	
1. Количество заключенных социальных контрактов	
всего	
из них по мероприятиям:	
поиск работы	
ведение личного подсобного хозяйства	

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	
осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации	
2. Количество социальных контрактов, окончивших срок действия	
всего	
из них по мероприятиям:	
поиск работы	
ведение личного подсобного хозяйства	
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	
осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации	
3. Количество социальных контрактов, окончивших срок действия, по которым достигнуты результаты	
всего:	
выполнены все мероприятия программы социальной адаптации	
отсутствуют нарушения условий социального контракта	
среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину прожиточного минимума, установленную на территории Новгородской области	
среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину среднедушевого дохода гражданина (семьи) до заключения социального контракта	
выполнены требования к конечному результату, указанные в социальном контракте	
из них по мероприятиям:	
поиск работы:	
выполнены все мероприятия программы социальной адаптации	
отсутствуют нарушения условий социального контракта	
среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину прожиточного минимума, установленную на территории Новгородской области	

среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину среднедушевого дохода гражданина (семьи) до заключения социального контракта	
выполнены требования к конечному результату, указанные в социальном контракте	
ведение личного подсобного хозяйства:	
выполнены все мероприятия программы социальной адаптации	
отсутствуют нарушения условий социального контракта	
среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину прожиточного минимума, установленную на территории Новгородской области	
среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину среднедушевого дохода гражданина (семьи) до заключения социального контракта	
выполнены требования к конечному результату, указанные в социальном контракте	
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	
выполнены все мероприятия программы социальной адаптации	
отсутствуют нарушения условий социального контракта	
среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину прожиточного минимума, установленную на территории Новгородской области	
среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину среднедушевого дохода гражданина (семьи) до заключения социального контракта	
выполнены требования к конечному результату, указанные в социальном контракте	
осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации:	
выполнены все мероприятия программы социальной адаптации	
отсутствуют нарушения условий социального контракта	
среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения	

срока действия социального контракта превысил величину прожиточного минимума, установленную на территории Новгородской области	
среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину среднедушевого дохода гражданина (семьи) до заключения социального контракта	
выполнены требования к конечному результату, указанные в социальном контракте	

_____